

Na temelju članka 26. st. 2. al. 2. i članka 168. Statuta Osnovne škole Cvjetno naselje, Cvjetna cesta 17, Zagreb, Školski odbor (u suradnji s Učiteljskim vijećem i Vijećem roditelja) na sjednici održanoj 20. 01. 2009 donio je:

PROČIŠĆENI TEKST

PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Osnovne škole Cvjetno naselje (u daljnjem tekstu : Škola).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira , žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću, sve vrste kartanja i kockanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobroga gospodara.

Članak 7.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Članak 8.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku.

Članak 9.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima, učiteljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 10.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

RADNO VRIJEME

Članak 11.

Radno vrijeme Škole je od 6,00 do 21,00 sati.

Članak 12.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 13.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

Termini individualnih razgovora izvješeni su na ulaznim vratima Škole.

Roditelji mogu dopratiti svoje dijete do predvorja škole.

UČENICI

Članak 14.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Učenici razrednih odjela koji imaju organizirani produženi boravak mogu boraviti u Školu od 07:00 – 17:00 sati.

Članak 15.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- u Školi preobuti u papuče (tenisice)
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu.
- odgovorno koristiti garderobne ormariće i pripadajuće ključeve, obvezno je mokru ili blatnu obuću staviti u plastičnu vrećicu a tek onda u ormarić; svakodnevno iz ormarića ukloniti ostatke hrane, a u slučaju oštećenja ormarića ili gubitka ključeva naplaćuje se šteta.
- prigodom ulaska učitelja u razred ustati kao i prigodom ulaska drugog radnika Škole u razred za vrijeme nastave, osim ako učitelj ne odredi drukčije i uz dopuštenje učitelja sjesti.
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

Članak 16.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Članak 17.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 18.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Zabranjeno je konzumirati hranu i piće za vrijeme nastave.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

Članak 19.

Učenik ne smije koristiti mobitel, mp3 player, discman i druge slične aparate za vrijeme nastave. Mobitel mora biti isključen dok traje nastava.

U slučaju korištenja navedenih uređaja tijekom nastave učitelj ih je dužan oduzeti i predati pedagogu ili u tajništvo Škole. Navedene uređaje mogu preuzeti isključivo roditelji učenika.

Svako neovlašteno snimanje i fotografiranje predstavlja predstavlja teže kršenje ovog Pravilnika te važećih zakona Republike Hrvatske.

Za sve navedene uređaje odgovorni su isključivo učenici, a ne Škola.

Članak 20.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

Članak 21.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. Ako trebaju učitelja, obraćaju se dežurnom nastavniku.

Članak 22.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta. Nakon šestog sata učenici viših razreda imaju odmor od 10min.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u školskom dvorištu ukoliko to vremenski uvjeti dopuštaju u pratnji dežurnih nastavnika. Ako se učenik ne pridržava pravila, podliježe sankcijama.

Članak 23.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 24.

OBRISAN

Članak 25.

OBRISAN

Članak 26.

OBRISAN

Članak 27.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Uništenu ili izgubljenu knjigu učenik je dužan nadomjestiti novom knjigom. Korisnici školske knjižnice dužni su pridržavati se Pravilnika o knjižnici.

Članak 28.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

DEŽURSTVA

Članak 29.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole.

Učitelji predmetne nastave dežuraju u auli i na gornjem katu Škole, a učitelji razredne nastave i produženog boravka u prizemlju Škole.

Raspored dežurstva tehničkog osoblja na porti utvrđuje ravnatelj, a raspored dežurstva učitelja satničar Škole.

Dežurstvo na porti obnašaju spremačice i domar po utvrđenom rasporedu.

Članak 30.

Dežurno osoblje na porti evidentira dolazak stranaka u Školu u knjigu dežurstva. Obavijesti putem oglasne knjige u razredne odjele prenosi pedagog Škole.

Članak 31.

Dežurni učitelji vode knjigu dežurstva.

Knjiga dežurstava predmetne nastave nalaze se u zbornici na katu, a knjiga dežurstva razredne nastave u zbornici u prizemlju.

KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 32.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 33.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Članak 34.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Sankcije za nepoštivanje Kućnog reda vezane su uz Kriterij o ocjenjivanju vladanja.

Članak 35.

Odraslu osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni radnik, učitelj ili ravnatelj udaljit će iz prostora Škole.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole. Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči 21. 01. 2009

Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči 2.10. 2013.

Članak 37.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu od 27.09.2007.