

OSNOVNA ŠKOLA CVJETNO NASELJE

Zagreb, Cvjetna cesta 17

Tel: 01/6195-299

Faks: 01/6461 998

e-mail: oscvjetnonaselje@os-cvjetno-naselje-zg.skole.hr

KLASA: 007-05/24-01/07

URBROJ: 251-200-24-3

Zagreb, 9. srpnja 2024.

ZAKLJUČCI

34. sjednice Školskog odbora održane 9. srpnja 2024. godine, s početkom u 7.30 sati u STEM učionici.

NAZOČNI ČLANOVI ŠKOLSKOG ODBORA:

1. Darko Miloknoja – predstavnik radnika Škole,
2. Lidija Krešić Capak – predstavnica učitelja i stručnih suradnika Škole
3. Adrijan Rakić – predstavnik Osnivača
4. Marija Mesnjak – predstavnica Osnivača
5. Katarina Stupalo – predstavnica Osnivača

NENAZOČNI ČLANOVI ŠKOLSKOG ODBORA:

1. Lana Banovec Čović – predstavnica roditelja
2. Miroslava Pavletić – predstavnica učitelja i stručnih suradnika Škole

NAZOČNI OSTALI: Nataša Batnožić (ravnateljica), Petra Jerolimov (tajnica škole) i Damir Bluha (voditelj računovodstva)

Zamjenica predsjednice Školskog odbora Lidija Krešić Capak pozdravila je nazočne, konstatirala da postoji kvorum za donošenje pravovaljanih odluka i predložila slijedeći dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika 33. sjednice Školskog odbora,
2. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2023./2024.,
3. Izvješće o inspekcijskom i stručno pedagoškom nadzoru,
4. Financijsko izvješće za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024.,
5. Izvješće o sigurnosti,
6. Radni odnosi,
7. Različito

Dnevni red je usvojen jednoglasno.

Zamjenica predsjednice Školskog odbora Lidija Krešić Capak predložila je dopunu dnevnog reda

Ad 7.) Odluka o redovnom otpisu knjižnične građe

Točka 7. postaje točka 8.

Dopuna dnevnog reda usvojena je jednoglasno.

Ad 1.) Verifikacija zapisnika 33. sjednice Školskog odbora

Sukladno članku 47. Statuta Škole, Školski odbor donio je slijedeću ODLUKU:

Verificira se zapisnik 33. sjednice Školskog odbora.

(jednoglasno)

Ad 2.) Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2023./2024.

Sukladno članku 29. st. 2. točki 3. alineje 10. Statuta Škole Školski odbor je donio slijedeću ODLUKU:

Donosi se Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2024./2025.

(jednoglasno)

Ad 3.) Izvješće o inspekcijskom i stručno pedagoškom nadzoru

Na osnovi stručno pedagoškog nadzora utvrđenog činjeničnog stanja zaključeno je da su učitelj i škola poduzeli sve potrebne radnje kako bi se učenici osiguralo optimalno praćenje nastave i primjereni uvjeti vrednovanja i iz tog razloga mjere se ne predlažu.

Ad 4.) Financijsko izvješće za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024.

Sukladno članku 29. st. 2. točki 3. alineje 9. Statuta Škole Školski odbor je donio slijedeću ODLUKU:

Donosi se Financijsko izvješće za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024.

(jednoglasno)

Ad 5.) Izvješće o sigurnosti

Sukladno članku 29. st. 2. točki 3. alineje 10. Statuta Škole Školski odbor je donio slijedeću ODLUKU:

Usvaja se Izvješće o sigurnosti.

(jednoglasno)

Ad 6.) Radni odnosi

Sukladno članku 29. st. 2. točki 8. alineje 2. Statuta Škole Školski odbor je donio slijedeću ODLUKU:

Daje se suglasnost za prestanak radnog odnosa Marijani Nikolić zbog premještaja u Osnovnu školu Josipa Lovrečića u Otok.

(jednoglasno)

Ad 7.) Odluka o redovnom otpisu knjižnične građe

Sukladno članku 29. st. 2. točki 3. alineje 10. Statuta Škole Školski odbor je donio slijedeću ODLUKU:

Donosi se Odluka o provođenju otpisa i imenovanju Povjerenstva.

(jednoglasno)

Ad 8.) Različito

Nije bilo tema.

Sjednica je završila u 8.45 sati.

Zapisničarka
Petra Jerolimov

Zamjenica predsjednice Školskog odbora
Lidija Krešić Capak, nast.