

Na temelju članka 58. st. 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008., 86/2009., 92/2010., 105/2010., 90/2011., 5/2012., 16/2012., 86/2012., 94/2013., 152/2014., 7/2017., 68/2018., 98/2019., 64/2020., 133/2020., 151/2022., 155/2023., 156/2023) i na temelju članka 29. st. 2. toč. 3. alineje 3. i članka 160. Statuta Osnovne škole Cvjetno naselje, Cvjetna cesta 17, Zagreb, Školski odbor (u suradnji s Učiteljskim vijećem i Vijećem roditelja) na sjednici održanoj **14. siječnja 2025.** donio je:

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Osnovne škole Cvjetno naselje (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi. Svi izrazi koji se koriste (npr. učenik, učitelj, razrednik) rodno su neutralni i odnose se na osobe obaju spolova.

Članak 3.

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja i unošenje opasnih i oštih predmeta
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava te svih sredstava zabranjenih maloljetnim osobama
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- neodgovorno postupati s hranom i pićem

Učenci ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 7.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Članak 8.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku.

Članak 9.

Radnici i učenici Škole dužni su kulturno se odnositi prema roditeljima, učiteljima i drugim osobama koje borave u Školi, a na isti način roditelji su dužni odnositi se prema svima u Školi.

Članak 10.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate, računala, projektore i pametne ekrane te zaključati radne prostorije. Svi djelatnici dužni su se primjereno odijevati sukladno radnome mjestu i ustanovi u kojoj rade.

III. RADNO VRIJEME

Članak 11.

Radno je vrijeme Škole od 6:00 do 22:00 sata.

Članak 12.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 13.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

Termini individualnih razgovora objavljeni su na oglasnoj ploči na ulazu u Školu i na mrežnoj stranici Škole, a roditelji se trebaju najaviti dva radna dana prije dolaska na informacije.

Roditelji mogu dopratiti svoje dijete do predvorja škole. Roditelji ne smiju ulaziti automobilima u školsko dvorište radi sigurnosti učenika i djelatnika.

IV. UČENICI

Članak 14.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Učenici razrednih odjela koji imaju organizirani produženi boravak mogu boraviti u Školu 7:00 – 17:00 sati.

Članak 15.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- u Školi se preobuti u papuče (tenisice)
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- odgovorno koristiti garderobne ormariće i pripadajuće ključeve, obvezno je mokru ili blatnu obuću staviti u plastičnu vrećicu, a tek onda u ormarić; svakodnevno iz ormarića ukloniti ostatke hrane, a u slučaju oštećenja ormarića ili gubitka ključeva naplaćuje se šteta
- prigodom ulaska učitelja u razred ustati kao i prigodom ulaska drugog radnika Škole u razred za vrijeme nastave, osim ako učitelj ne odredi drukčije, i uz dopuštenje učitelja sjesti
- učenik je dužan nastavno osoblje oslovljavati s „učitelju“ ili „učiteljice“
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole
- miroljubivo i nenasilno rješavati eventualne nesuglasice i sukobe, a ako za to postoji potreba, potražiti pomoć stručnog suradnika, učitelja ili ravnatelja u rješavanju sukoba
- odmah prijaviti ravnatelju ili stručnoj službi svaki uočeni oblik nasilnog ponašanja, verbalnog i neverbalnog
- u slučaju potrebe dužan je dopustiti pregled svoje školske torbe i odjeće.

Članak 16.

Učenici dolaze na nastavu primjereno odjeveni. Obvezna je odjeća s rukavima čija dužina ovisi o godišnjem dobu, odjeća koja prekriva grudi, trbuh i leđa te suknje i hlače primjerene duljine.

Učenici su dužni nositi obuću prikladnu za prostore škole. Jakne trebaju objesiti na vješalici, a obuću su dužni pospremati u garderobne ormariće.

Članak 17.

Učenici predmetne nastave ulaze u učionicu zajedno s učiteljem, a učenici razredne nastave čekaju učitelja u učionici.

Na znak za početak nastave učenici razredne nastave obvezni su biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Učenici predmetne nastave obavezni su biti pred učionicom i u tišini čekati učitelja.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

Učenik je dužan dolaziti u školu opremljen potrebnim udžbenicima, bilježnicama i drugim priborom prema rasporedu sati toga dana.

Članak 18.

Učenici koji su zakasnili na nastavu trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju. Neopravdano kašnjenje na sat znak je neodgovornosti i nediscipline. Zbog učestalog kašnjenja izriču se pedagoške mjere.

Članak 19.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Zabranjeno je konzumirati hranu i piće za vrijeme nastave osim iz medicinskih razloga.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Članak 20.

Učenik ne smije koristiti mobitel, pametni sat, slušalice i druge slične uređaje za vrijeme nastavnog dana, uključujući i vrijeme odmora. Dok traje nastava, mobitel i pametni sat moraju biti isključeni i odloženi u za to predviđene košuljice (osim kod učenika koji ih moraju zadržati zbog zdravstvenih razloga).

Prije početka i nakon završetka nastavnog dana učenici mogu koristiti mobitele za obavljanje poziva ili slanje poruka. Učenici mogu koristiti mobitele u nastavne svrhe u nazočnosti učitelja i prema uputama.

U slučaju nedopuštenog korištenja navedenih uređaja tijekom nastave učitelj ih je dužan oduzeti i predati pedagogu ili u tajništvo Škole. Oduzete uređaje mogu preuzeti isključivo roditelji učenika.

Za sve navedene uređaje odgovorni su isključivo učenici, a ne Škola.

Snimanje i fotografiranje drugih učenika, djelatnika i nastavnih materijala nije dopušteno kao ni reprodukcija snimki na bilo kojem mediju ili društvenoj mreži.

Svako neovlašteno snimanje i fotografiranje te objavljivanje snimki predstavlja teže kršenje ovog kućnog reda te važećih zakona Republike Hrvatske.

Članak 21.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

Učenicima je zabranjeno izlaziti iz školske zgrade za vrijeme odvijanja nastave osim uz dozvolu razrednika, predmetnog učitelja ili stručnog suradnika te za vrijeme velikog odmora nakon šestog sata. U slučajevima kada učenici ne poštuju zabranu, razrednici su dužni izvijestiti roditelje/staratelje učenika.

Članak 22.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Ako trebaju nekog učitelja, obraćaju se dežurnom učitelju.

U sportsku dvoranu i svlačionice Škole nije dopušteno ulaziti osim za vrijeme održavanja nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti po utvrđenom rasporedu.

Članak 23.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta. Nakon šestog sata učenici predmetne nastave imaju drugi veliki odmor od 15 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u školskom dvorištu ako to vremenski uvjeti dopuštaju u pratnji dežurnih nastavnika. Ako se učenik ne pridržava pravila, podliježe pedagoškim mjerama.

Za vrijeme odmora nije dopušteno trčanje, skakanje po stubištu i hodniku Škole, naguravanje ni igre koje bi mogle izazvati pad i ozljeđivanje učenika.

Za vrijeme nijednog odmora učenici ne smiju napuštati školsku zgradu ni dvorište.

Članak 24.

Prilikom napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

U slučaju nedopuštenog korištenja mobiteli i drugi elektronički uređaji oduzimaju se i dostavljaju u tajništvo (ili stručnoj službi). O oduzimanju mobitela i drugih elektroničkih uređaja obavještavaju se roditelji/skrbnici učenika koji su ih dužni osobno preuzeti.

U ponovljenom slučaju ometanja nastave i nediscipline učenika razrednik poziva učenika na razgovor čim mu to dopusti raspored rada, a s predmetnim učiteljem razgovara stručni suradnik pedagog. Ako poduzete mjere nisu dale rezultate, razrednik u suradnji sa stručnim suradnikom pedagogom Škole poziva roditelje/staratelje učenika na razgovor.

Članak 25.

Uništavanje namještaja, zidova, panoa i drugih površina nije dopušteno. Počinitelj je dužan snositi materijalne troškove za uništeni namještaj i inventar.

Učenici ne smiju samostalno koristiti učiteljeva računala ni pametne ekrane.

Učitelj treba pregledati učionicu i učionički namještaj na početku i na završetku sata i reagirati na počinjeno.

Članak 26.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva (2) dežurna učenika prema abecednom redu.

Dežurni učenici:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima, a nađene predmete odnose u tajništvo
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu i ostavljaju je urednom
- prenose učenicima koji nisu bili na nastavi što se radilo i što je za domaću zadaću.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda redar je dužan prijaviti dežurnom učitelju ili razredniku.

Članak 27.

Učenici objeduju u blagovaonici u koju ulaze u koloni, jedan za drugim. Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke. U blagovaonicu se ne smije ulaziti sa školskim torbama i jaknama. Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir. Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto i obrisati stol za sobom.

Članak 28.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti. Uništenu ili izgublenu knjigu učenik je dužan nadomjestiti novom knjigom. Korisnici školske knjižnice dužni su pridržavati se Pravilnika o knjižnici.

Članak 29.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava, što uključuje i sanitarne prostorije. Bacanje toaletnog papira, uništavanje opreme i prolijevanje vode nije dopušteno. Učenicima je zabranjeno nepotrebno zadržavanje u sanitarnim prostorijama, o čemu skrbe dežurni učitelji.

V. UČITELJI

Članak 30.

Obveza je svih učitelja na vrijeme doći na posao (15 minuta ranije), biti pripremljeni za rad te na znak školskog zvona odmah krenuti na sat. Predmetni učitelj otključava vrata učionice uoči početka nastave te je nakon završetka zaključava. Ključ odlaže na dogovoreno mjesto u zbornici. U slučajevima hitnog rješavanja poslova za vrijeme izvođenja nastavnog sata učitelj zadužuje učenike samostalnim radom i poziva stručnog suradnika da preuzme brigu za učenike.

Članak 31.

Učitelji i stručni suradnici imaju obavezu djelovati jedinstveno i složno u odnosu na učenike, roditelje i društvenu zajednicu u cjelini.

Članak 32.

Učitelji su dužni na nastavu i druge školske aktivnosti dolaziti pristojno i uredno odjeveni. Odjećom, izgledom, ponašanjem i govorom učitelj uvijek mora odgojno djelovati na učenike.

Članak 33.

Učitelji razredne nastave u produženom boravku dovode i odvođe učenike u blagovaonicu na objed i borave s njima u blagovaonici.

Članak 34.

Razrednici su dužni prije roditeljskog sastanka doći po roditelje ispred Škole te ih ispratiti po završetku sastanka.

Članak 35.

Učitelji su dužni pravovremeno obavijestiti ravnatelja o:

- svakoj promjeni rasporeda
- neopravdanim izostancima učenika dužim od sedam nastavnih, radnih dana i sl.

Članak 36.

U slučaju odsutnosti ravnatelja, tajnika i stručne službe Škole, ako dođe do potrebe za liječničkom intervencijom, najbliži učitelj organizira pružanje prve pomoći, traži hitnu pomoć i obavještava roditelje učenika.

Članak 37.

Po završetku svog rada u učionici ili dvorani učitelj pregledava radni prostor, posprema nastavna sredstva, isključuje računalo, projektor, pametnu ploču i ostale uređaje.

Povjerenik zaštite na radu pregledava knjigu evidencije kvarova na porti.

U knjigu evidencije upisuju se podatci koje odredi ravnatelj.

VI. DEŽURSTVA

Članak 38.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole.

Učitelji predmetne nastave dežuraju u blagovaonici, na gornjem katu Škole i školskom dvorištu ako vremenske prilike dopuštaju boravak vani, a učitelji razredne nastave i produženog boravka u prizemlju Škole.

Raspored dežurstva tehničkog osoblja na porti utvrđuje ravnatelj, a raspored dežurstva učitelja satničar Škole.

Dežurstvo na porti obnašaju spremačice i domar po utvrđenom rasporedu.

Članak 39.

Dežurno osoblje na porti evidentira dolazak stranaka u Školu u knjigu dežurstva. Obavijesti putem oglasne knjige u razredne odjele prenosi stručni suradnik Škole ili učenik kojeg zaduži.

Članak 40.

Dežurni učitelji vode knjigu dežurstva.

Knjiga dežurstava predmetne nastave nalaze se u zbornici na katu, a knjiga dežurstva razredne nastave u zbornici u prizemlju.

Članak 41.

Dnevno u školi dežuraju učitelji predmetne i razredne nastave prema rasporedu koji je izvješten na vidljivom mjestu u zbornici.

Raspored dežurstva donosi ravnatelj Škole na početku školske godine.

Članak 42.

Dežurni učitelji osobno su odgovorni ravnatelju Škole za dosljedno provođenje kućnog reda te zbog toga:

- dolaze u Školu najmanje 20 minuta prije početka nastave u smjeni (učitelji razredne nastave dežuraju od 7:00 sati)
- odobravaju učenicima ulazak u školsku zgradu
- brinu se za red i disciplinu na hodnicima i ostalim prostorima škole ovisno o rasporedu dežuranja.

U slučaju da dežurni učitelj ne dođe na posao određenog dana, ravnatelj određuje zamjenu za njega.

Dežurni učitelj ima ove dužnosti i prava:

- obavlja dežurstvo prema zaduženju ravnatelja
- nadzire ulazak učenika, radnika Škole i drugih stranaka
- drugo u skladu s odlukom ravnatelja.

VII. POSTUPANJE U SLUČAJU POVREDE I PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Članak 43.

Kada se učenik požali na bolove, ne osjeća se dobro ili učitelj procijeni da zdravstveno stanje učenika nije dobro, o tome se obavještava roditelj/staratelj.

Roditelja/staratelja poziva učitelj samostalno ili upućuje učenika samog ili u pratnji drugog učenika do stručnog suradnika/tajnika/računovođe koji poziva roditelja.

Po konzultaciji s roditeljem/starateljem učenika se zadržava na nastavi ili učenik čeka u školi da jedan od roditelja/staratelja ili osoba koju roditelj imenuje dođe po njega.

Uz pisanu dozvolu roditelja/staratelja (e-poruka) učenik može samostalno otići kući ili liječniku.

Članak 44.

U slučaju ozljeđivanja učeniku se pruža prva pomoć (postupiti prema protokolu). Osoba koja učeniku pruža prvu pomoć mora procijeniti stanje i poduzeti mjere.

Ako je potrebna liječnička pomoć, učenika u pravilu liječniku vode roditelji/staratelji.

U hitnim slučajevima poziva se hitna pomoć.

Ako se roditelja/staratelja ne može kontaktirati ili roditelj/staratelj nije u mogućnosti doći u kratkom vremenu, učenika u zdravstvenu ustanovu prati učitelj / stručni suradnik / radnik Škole kojeg učenik poznaje.

Članak 45.

O svakoj nezgodi koja se dogodila u školi ili tijekom izvođenja nastave i drugih aktivnosti izvan škole osoba koja je pružila pomoć ili razrednik sastavljaju zapisnik o nezgodi i predaju ga stručnoj službi Škole.

VIII. RODITELJI/STARATELJI

Članak 46.

Roditelji dolaze na individualne informativne razgovore u vrijeme određeno za primanje roditelja svakog razrednika i predmetnog učitelja (informacije za roditelje) te se prije toga najavljuju učitelju.

Primanje roditelja obavlja se u prostoru za informacije ili učionici. Izvan utvrđenog vremena roditelji mogu iznimno zatražiti informacije samo po prethodnom dogovoru s razrednikom.

Ulazak roditelja u učionicu za vrijeme odvijanja nastave nije dopušten.

Razrednik je dužan pravovremeno obavijestiti roditelje, odnosno staratelje učenika, o radu i vladanju učenika.

Članak 47.

U posljednja dva tjedna prije završetka nastavne godine razrednici i predmetni učitelji ne organiziraju individualne informativne razgovore za roditelje/staratelje ni roditeljske sastanke.

Članak 48.

Za sve informacije roditelj/staratelj najprije se obraća razredniku. Ako roditelj/staratelj nakon razgovora s razrednikom i/ili predmetnim učiteljem i dalje ima potrebu razgovarati sa stručnim suradnikom, ima pravo na stručnu pomoć i razgovor uz najavu i potvrdu termina. Ako i nakon razgovora sa stručnom službom roditelj/staratelj nije riješio problem, može se obratiti ravnatelju i zatražiti razgovor uz prethodnu najavu.

Članak 49.

Bez prethodne najave roditelji mogu zatražiti razgovor s razrednikom, stručnim suradnikom i ravnateljem u slučajevima kada je riječ o zaštiti zdravlja i sigurnosti učenika.

Članak 50.

Svako nasilno ponašanje roditelja/staratelja, samovoljno ulaženje u učionice i druge prostore Škole, traženje drugih učenika, učitelja i radnika Škole, verbalna agresija prema učenicima i djelatnicima bez obzira na razloge prijaviti će se policiji.

Članak 51.

Roditelji/staratelji dužni su prijaviti razredniku svaku promjenu osobnih podataka (adresa stanovanja, telefonski ili mobilni broj, e-adresa) na koji ih Škola može kontaktirati u slučaju potrebe.

Članak 52.

Roditelji/staratelji dužni su skrbiti o zdravlju svoga djeteta i ne dopustiti odlazak u školu djetetu koje boluje od zaraznih i drugih bolesti (dječje zarazne bolesti, akutne virusne i bakterijske bolesti i sl.) ili ako ima uši te su dužni o tome obavijestiti razrednika.

Učenik se vraća na nastavu po odobrenju liječnika.

Članak 52.1.

Roditelj može samostalno opravdati najviše tri (3) sata mjesečno ili dva (2) uzastopna sata Tjelesne i zdravstvene kulture na kojima učenik ne vježba.

Članak 53.

U cilju ostvarenja što bolje suradnje Škole i roditelja/staratelja učenika, roditelji/staratelji učenika dužni su što više kontaktirati s razrednikom te po potrebi s predmetnim učiteljem, stručnom službom i ravnateljem. Također su dužni odazvati se na svaki poziv razrednika, predmetnih učitelja i/ili stručnih suradnika.

Ako roditelji/staratelji zanemaruju taj oblik komunikacije, razrednik će ih pozvati u Školu, a ako se ne odazovu, kontaktirat će se Hrvatski zavod za socijalnu skrb.

IX. ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA

Članak 54.

Za nastavu u školskoj sportskoj dvorani učenici moraju koristiti sportsku opremu (bijela majica ispod kukova i dres, trenirka, tenisice). Tenisice za nastavu ne smiju se klizati i trebaju osiguravati stabilnost stopala radi smanjivanja mogućnosti ozljeđivanja.

Učenici s dugom kosom moraju je uredno zavezati prije vježbanja.

Učenici su dužni skinuti satove i nakit prije vježbanja te imati uredno odrezane nokte da bi se spriječile ozljede.

Članak 55.

U školsku sportsku dvoranu učenici ulaze i u njoj vježbaju samo pod nadzorom učitelja.

Pod njegovim nadzorom dvoranu i napuštaju. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture na školskom igralištu može se izvoditi samo uz nazočnost učitelja.

Učenici koji ne vježbaju moraju biti prisutni na nastavnom satu i sudjelovati u skladu s mogućnostima.

Ako učenik ne smije vježbati iz zdravstvenih razloga, roditelj je dužan donijeti liječničku potvrdu i predočiti je učitelju tjelesne i zdravstvene kulture te pedagogu.

Članak 56.

U školskoj sportskoj dvorani zabranjeno je:

- vješanje na golove i ljuljanje
- penjanje na sprave bez nadzora i uputa učitelja
- izvođenje opasnih vježbi (premet, salto i sl.) bez nadzora i uputa učitelja
- ulaziti u spremište bez nadzora i uputa učitelja.

Članak 57.

Ulaz u sportsku dvoranu za vrijeme održavanja nastave mora biti zaključan, a o tome skrbi učitelj koji izvodi nastavu.

Predmetni učitelj obvezan je na početku i na kraju svoje nastave evidentirati nastala oštećenja i šaranja po zidovima i inventaru svlačionica i sanitarnog prostora.

Učitelji razredne nastave prilikom korištenja opreme i rekvizita iz spremišta dužni su skrbiti o njoj po načelu dobroga gospodara.

X. VANJSKI KORISNICI

Članak 58.

Sportski klub ili grupa rekreativaca (korisnici) mogu ući u prostore za vježbanje samo uz pratnju trenera ili voditelja grupe rekreativaca (voditelji) prema rasporedu korištenja.

Korisnicima su na raspolaganju svlačionice i sanitarni čvorovi. Po presvlačenju voditelji pregledavaju svlačionice i korištene prostore ostavljaju uredne.

Članak 59.

Korisnici ulaze u dvoranu isključivo u odgovarajućoj sportskoj opremi i obući. Sprave, uređaji i rekviziti koriste se strogo namjenski. Za rukovanje je odgovoran voditelj.

U prostor dvorane nije dopušteno unošenje jela i pića ni njihovo konzumiranje.

Članak 60.

Voditelji su dužni sva eventualna oštećenja prostora i opreme odmah prijaviti ravnatelju ili spremačici.

Sva oštećenja nastala pri korištenju prostora i opreme korisnici moraju pravično nadoknaditi.

Korisnici su dužni dvoranu i prateće prostore ostaviti čistim i urednim. Voditelj odgovara za urednost korištenih prostora.

Korisnici učionica dužni su voditi računa o prostoru u kojem održavaju svoje aktivnosti, ostavljati ga urednim i čistim (učenici u učionici trebaju biti u čistoj obući odnosno školskim papučama).

Voditelj je odgovoran za ponašanje učenika i prostor učionice, dočekivanje i ispraćanje učenika iz prostora škole.

Članak 61.

Škola ne odgovara za gubitak osobnih stvari i novca jer se ne može jamčiti njihovo čuvanje.

Članak 62.

Korisnici dvorane ne mogu održavati utakmice ili treninge s drugim klubovima ili grupama bez posebnog odobrenja ravnatelja.

XI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE

XI.I. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 63.

Učionice predmetne nastave zaključavaju se po završetku svakog nastavnog sata, a učionice razredne nastave po završetku nastave razrednog odjela i za vrijeme izvođenja nastave u drugim školskim prostorima.

Članak 64.

Radnici Škole mogu u svakom trenutku kada procijene da igra učenika može izazvati neželjene posljedice, sukobljavanje ili iskorištavanje, prekinuti igru.

Članak 65.

Ulazna vrata Škole uvijek su zaključana. Svi ulaze i izlaze na glavni ulaz. Osobe koje nisu djelatnici Škole ni učenici dužni su se najaviti prije dolaska u ustanovu te pokazati osoblju identifikacijski dokument prije ulaska i reći razlog dolaska odnosno kod koga su najavljeni.

Članak 66.

Svi radnici Škole dužni su obratiti pozornost na kretanje osoba koje im nisu poznate. Kretanje nepoznatih osoba u školskom prostoru treba prijaviti dežurnom učitelju, stručnoj službi ili ravnatelju.

XI.II. PROSTORNA PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE

Članak 67.

Pri jutarnjem obilasku vanjskog i unutarnjeg prostora domar provjerava stanje opreme, stanje sportskih igrališta, staklenih površina i drugih sredstava koji mogu izazvati ozljeđivanje. Spremačice tijekom čišćenja prostora prijavljuju nastale kvarove domaru Škole. Učitelji nakon nastave prijavljuju nastale kvarove i/ili oštećenja i upisuju u bilježnicu za domara na porti.

Članak 68.

Pri pranju podova u učionicama, hodnicima i sanitarnim čvorovima za vrijeme održavanja nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti spremačice su obvezne koristiti mopove i trebaju ih što više ocijediti kako bi se površina što prije posušila. Spremačice moraju nadzirati mokri pod hodnika i sanitarnog čvora te postaviti upozorenje o skliskoj površini sve dok se ne posuši. Upozorenje o skliskoj površini stavlja se u predvorje Škole za vrijeme kiše i drugih padalina.

Članak 69.

Pri izvođenju pokusa i praktičnog rada učenici i učitelji fizike, kemije i biologije moraju poštivati sigurnosna pravila.

Učitelj mora na vrijeme i temeljito upoznati učenike s opasnostima koje proizlaze iz uporabe kemikalija, aparata i uređaja.
Sve kemikalije moraju biti pohranjene u spremištu/kabinetu i pod ključem.
Upozorenja o štetnosti kemikalija moraju biti istaknuta u učionici i kabinetu.

Članak 70.

Uređaji i alati koji se koriste u nastavi tehničke kulture moraju se redovito održavati i kontrolirati njihova ispravnost o čemu se brine učitelj tehničke kulture.

Upute za rad i pravila ponašanja pri uporabi uređaja i alata učitelj izvodi prije početka praktičnog rada.

Članak 71.

S električnim uređajima učenici rukuju samo pod nadzorom učitelja.

U slučaju nepoštivanja uputa pri izvođenju pokusa ili praktičnog rada učitelj učenika upućuje stručnom suradniku (pedagogu ili psihologu) i bilježi to u dnevniku rada.

Članak 72.

U školskoj sportskoj dvorani prije početka školske godine moraju se pregledati sve sprave i prostori za vježbanje o čemu zajednički zapisnik sastavljaju učitelj tjelesne i zdravstvene kulture, domar i povjerenik zaštite na radu.

Svaki kvar i nedostatak učitelj prijavljuje ravnatelju, a neispravne i oštećene sprave ne smije koristiti.

XII. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 73.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 74.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Članak 75.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika odgovoran je prema općim aktima Škole.

U slučaju nepoštivanja Pravilnika o kućnom redu izriču se pedagoške mjere u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 76.

Odraslu osobu koja nije djelatnik Škole, a za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni radnik, učitelj ili ravnatelj udaljit će iz prostora Škole.

Članak 77.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.


Članak 78.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Škole. Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči 15. siječnja 2009., a stupio je na snagu 16. siječnja 2025.

Članak 79.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu (KLASA: 003-05/09-01/05 URBROJ:251-200-09-1) od 20. siječnja 2009. i Izmjene Pravilnika o kućnom redu (KLASA:003-05/13-01/06 URBROJ:251-200-13-2) 26. rujna 2013.

Ravnateljica
Nataša Batnožić, mag. prim. educ.





Predsjednica Školskog odbora
Miroslava Pavletić, prof.