

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA CVJETNO NASELJE

Cvjetna cesta 17, 10000 Zagreb

KLASA: 112-02/26-03/01

URBROJ: 251-200/26-6

Zagreb, 3. srpnja 2026.



Na temelju članka 107. st. 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 11. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja, te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje (dalje u tekstu: Pravilnik) Osnovne škole Cvjetno naselje, Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje donosi

ODLUKU
o načinu vrednovanja kandidata
i
OBAVIJEST
kandidatima o održavanju pismene i usmene procjene
za radno mjesto – Voditelj računovodstva (m/ž)
na neodređeno, puno radno vrijeme

Povodom natječaja objavljenog **16. lipnja 2026. godine** na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole i biltenu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, za radno mjesto:

- ***Voditelj računovodstva (m/ž), na neodređeno, puno radno vrijeme***

pozivaju se kandidati:

- 1. Matea Ćorić**
- 2. Katia Lakuš**
- 3. Štefica Trčak**

da pristupe procjeni odnosno vrednovanju koje će se održati u Osnovnoj školi Cvjetno naselje, Cvjetna cesta 17, Zagreb u **četvrtak, 9. srpnja 2026. u 12.00 sati**

Kandidati će se procjenjivati na temelju pismenog testiranja i usmenog razgovora (članak 14. Pravilnika). Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom utvrđuje stručna znanja, vještine, interese i motivaciju kandidata za rad u školi te procjenjuje dodatna znanja i edukacije, dosadašnje radno iskustvo i postignuća u radu.

Pravni izvori i područje vrednovanja:

1. *Zakon o računovodstvu („Narodne novine“ 85/24, 145/24)*
2. *Zakon o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23)*
3. *Temeljni kolektivni ugovor za zaposlenike u javnim službama („Narodne novine“ broj 29/24)*
4. *Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama („Narodne novine“ broj 51/18)*

5. *Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“ 40/14.)*
6. *Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ 37/22.)*
7. *Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ 124/14., 115/15., 87/16., 3/18., 126/19., 108//20.)*
8. *Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18, 83/23)*
9. *Zakon o registru zaposlenih i centraliziranom obračunu plaća u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“ 58/23)*

Pisano testiranje kandidata održat će se u petak, 9. srpnja 2026. s početkom u 12.00 sati.

O vremenu održavanja usmenog testiranja kandidati će biti obaviješteni tijekom pisanog testiranja.

Kandidat je dužan ponijeti sa sobom osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku javnu ispravu na temelju koje se prije testiranja utvrđuje identitet kandidata.

Testiranju ne može pristupiti kandidat koji ne može dokazati identitet i osobe za koje je Povjerenstvo utvrdilo da ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, te čije prijave nisu pravodobne i potpune.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidatima, na pisanom testiranju Povjerenstvo će podijeliti testove.

Za vrijeme testiranja kandidati trebaju:

- Sve bilješke ili literaturu ostaviti izvan prostorije u kojoj je testiranje,
- Imati isključen mobitel ili druga komunikacijska sredstva.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- napuštati prostoriju u kojoj se testiranje odvija i
- razgovarati s ostalim kandidatima.

Ukoliko kandidat postupi suprotno pravilima testiranja bit će udaljen, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati.

Ako kandidat ne pristupi testiranju u navedenom vremenu ili pristupi nakon vremena određenog za početak testiranja, smatra se da odustaje od daljnjeg natječajnog postupka. Nakon obavljenog testiranja Povjerenstvo utvrđuje rezultat za svakog kandidata koji je pristupio testiranju.

Predsjednica Povjerenstva:
Milana Večenaj, mag. paed.